

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Черкасская средняя общеобразовательная школа имени Григория Тимофеевича Чумакова» Саракташского района Оренбургской области

Рассмотрено
на Совете БОО
Протокол №3
от 04.06.2024 года

Принято
на заседании педсовета
Протокол №9
от 04.06.2024 года

Утверждаю.
Директор школы
_____Лисаченко И.Н
Приказ №110 от 04.06.2024 года

**Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

П № 14-24

с.Черкассы

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОБУ Черкасская СОШ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30 августа 2022г. №784, от 23 января 2023г. №47, от 30.08.2023г. № 642) (далее - Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МОБУ «Черкасская СОШ» (далее - ОО).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы)

1.3. ОО обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих и не проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам всех уровней осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Заявление о приеме обучающихся представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.4. Примерные формы заявлений размещаются на официальном сайте ОО в сети Интернет (приложение 1).

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп. 2.5, а также оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства с обучающимся в ОО, имеют преимущественное право поступления в данное ОО на обучение по образовательным программам всех уровней образования.

2.11. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме, и родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

2.13. После приема документов, указанных в п.2.5 настоящих Правил, на каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт. Руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в другие классы.

2.15. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью

родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. В приеме в ОО на обучение по образовательным программам всех уровней может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Прием в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Саракташского района о закреплённой территории за образовательными организациями, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения, на 1 сентября текущего года, достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей, которые пользуются внеочередным и первоочередным правом приема, а также проживающих на закреплённой территории, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

3.6. В случае окончания приема в первый класс всех детей, которые пользуются внеочередным и первоочередным правом приема, а также проживающих на закреплённой территории, ОО может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение текущего учебного года

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, согласно п.п. 2.2.-2.4 настоящих Правил.

4.3. При приеме в первый класс и последующие классы в течение текущего учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4. При приеме детей в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.7. В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ РОО администрации МО Саракташский район.

4.8. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.п. 2.16 настоящих Правил

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила.

5.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором ОО.

5.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета ОО.

5.3. Правила действительны до принятия новой редакции.

Приложение 1

Принять (принять в порядке перевода)
Директор школы
_____ И.Н.Лисаченко

Директору МОБУ «Черкасская СОШ
Лисаченко И.Н.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

" ____ " _____ года рождения в _____ класс на обучение по _____

(наименование образовательной программы общего образования - общеобразовательной, адаптированной и др.) осуществляемое на _____ языке, родном языке _____ (с указанием конкретного языка) _____ (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

Адрес места жительства ребенка или поступающего (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка или поступающего (места пребывания) _____

На обучение ребенка (меня) по адаптированной образовательной программе (согласен/не согласен) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Сведения	Отец	Мать
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства		
Адрес места пребывания (в случае, если не совпадает с местом жительства)		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Телефоны для связи (при наличии)		

Имею право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием (да/нет) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи родителей(законных
представителей) или поступающего

На обработку персональных данных нашего ребёнка (моих персональных данных) (согласен/не согласен) _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Подписи родителей(законных
представителей) или поступающего

